

## Instrucció sobre el protocol d'actuació per a la realització de defenses de treball de fi de grau i de treball de fi de màster a la Universitat de les Illes Balears amb la utilització de mitjans telemàtics

Atès el contingut del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en ús de la previsió que estableix a l'article 6 (Gestió ordinària dels serveis) i com a conseqüència de les previsions del primer apartat de la Resolució del Rectorat 13459/2020, de 15 de març, referent a les mesures de gestió de la UIB relatives a l'estat d'alarma declarat, la Secretària General de la Universitat de les Illes Balears dicta la instrucció següent sobre el protocol d'actuació per a la realització de defenses de treball de fi de grau i de treball de fi de màster a la Universitat de les Illes Balears amb la utilització de mitjans telemàtics:

**Primer.** Les defenses dels treballs de fi de grau i dels treballs de fi de màster que no es puguin realitzar presencialment es podran realitzar a distància, d'acord amb el que estableix l'article 17 (Convocatòries i sessions) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. Aquestes defenses en què l'estudiant hagi de realitzar l'exposició del treball amb el suport de mitjans telemàtics, a més de seguir les normes generals, hauran de complir amb una sèrie de requisits específics.

**Segon.** Els membres de les comissions jutjadores dels treballs de fi de grau i dels treballs de fi de màster que es realitzin a distància o de forma no presencial es podran trobar en diferents espais físics, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (inclosos a aquests efectes també els audiovisuals) la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen. De la mateixa manera s'ha de comprovar la identitat de l'estudiant. També s'haurà d'assegurar la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant les sessions.

**Tercer.** Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les videoconferències.

**Quart.** D'acord amb l'article 32 (Organització i execució de les proves) del Reglament acadèmic vigent de la Universitat de les Illes Balears, els exàmens o proves orals finals seran enregistrats per permetre una revisió de la qualificació, llevat del cas que l'examen es produeixi davant un tribunal. No obstant això, en el cas de l'avaluació dels

treball de fi de màster, per les circumstàncies actuals de l'estat d'alarma i possibles prorroques i, en conseqüència, la conjuntura de docència no presencial, es fa necessari l'obligat enregistrament estrictament de la defensa oral de l'alumnat per poder ser avaluat amb totes les garanties. En qualsevol cas, no s'enregistrarà la deliberació en relació amb l'avaluació final del treball de fi de màster que en pugui fer el tribunal.

**Cinquè.** Per tant, el protocol a seguir per facilitar la constitució i el funcionament de la comissió i la realització de la defensa a distància o de forma no presencial és el següent:

**1.** Quan la defensa dels treballs de fi de grau i dels treballs de fi de màster es convoqui per realitzar-se a distància o de forma no presencial, a la convocatòria, qui la signi (president o secretari) haurà d'indicar:

- a) El mitjà tècnic electrònic amb el qual es desenvoluparà la defensa.
- b) El dia i hora en que es realitzarà la defensa.
- c) La dependència de la UIB, en el cas que l'estudiant sol·liciti la defensa a les dependències de la UIB pels motius indicats a l'apartat següent.
- d) La manera en què s'articularà la sessió perquè sigui pública. Aquesta informació és obligada en el cas dels treballs de fi de màster.
- e) La manera en què s'identificarà l'alumne i, si escau, els documents acreditatius que l'estudiant haurà de presentar.

**2.** El secretari de la comissió jutjadora del treball de fi de grau o del treball de fi de màster, o la persona que delegui, ha de vetllar pel correcte desenvolupament de la sessió de la defensa per aquests mitjans i arbitrarà les mesures que consideri adients. Concretament, gestionarà les connexions dels membres de la comissió i, si escau, farà les proves necessàries abans que tingui lloc la sessió. Tant els membres de la comissió com l'estudiant hauran de disposar d'un ordinador o dispositiu mòbil per poder realitzar les gestions que la sessió requereixi.

Cada un dels membres de la comissió i l'estudiant poden estar a llocs físics diferents. Es considerarà que la reunió es realitza, als efectes oportuns, a la UIB.

En el cas que un estudiant sol·liciti, per falta de recursos tècnics, realitzar la defensa a una dependència de la UIB, s'haurà d'habilitar una aula amb un ordinador. El president o el secretari de la comissió també hauran de ser presents a aquesta aula.

**3.** Si, a causa de les incidències tècniques sobrevingudes, no és possible garantir el correcte desenvolupament de la defensa, la sessió se suspendrà i s'establirà una nova data per a la defensa, sempre que sigui dins el mateix any acadèmic.



**4.** Tots els documents derivats de l'avaluació de la defensa del treball de fi de grau i del treball de fi de màster s'han de signar electrònicament. Tots els membres de la comissió jutjadora signaran consecutivament l'acta o les actes i el secretari les lliurarà als serveis administratius corresponents.

Palma, 14 de maig de 2020

La Secretària General,

Antònia Paniza